

מעודכן למאי 2026

לכבוד
מנהל/ת ביה"ס על-יסודי
רכזת/ת הבגרויות
רכזת/ת עבודות הגמר

שלום רב,

הנדון: נהלי הגשת עבודות גמר להערכה בשנת תשפ"ו

במסמך זה מובאות הנחיות מעודכנות בנוגע לתהליך ההגשה וההערכה של עבודות הגמר עם סיום כתיבתן. עבודות הגמר מוגשות להערכה, כבעבר, באמצעות מערכת השילובית (מרב"ד). מסמך זה אינו מתייחס להגשת הצעות מחקר לאישור. הגשת הצעות מחקר החל משנת תשפ"ו תיעשה במערכת השילובית החדשה. לעניין מערכת הצעות המחקר החדשה, ראו [מדריך למשתמשים](#) / [סרטון הדרכה](#). למידע מורחב נוסף על כל תהליכי ההגשה ותהליך הכתיבה - ראו [מידעון תשפ"ו](#) בפורטל עבודות הגמר.

חלקי מסמך זה:

- [1. תנאי סף להגשת עבודת הגמר בשילובית](#)
- [2. מועדי הגשה תשפ"ו](#)
- [3. שלבי הגשת העבודה בשילובית - שימו לב!](#) יש סמלי שאלון חדשים משנה זו
- [4. שיבוץ בוחן וקבלת זימון למועד בחינה פנים אל פנים](#)
- [5. דיווח ציון הגשה במערכת ניהול הבגרויות](#)
- [6. פרסום ציונים וערעורים](#)
- [7. טופס לפניות](#): מקרים חריגים, תלמידים זכאים למלווה, עדכון אילוצים קשיחים לבחינה פני"פ.

עבודות הגמר תוגשנה עפ"י ההנחיות הבאות¹:

1. תנאי סף להגשת עבודת הגמר בשילובית

- ניתן להגיש עבודת גמר בתנאי שהצעת המחקר אושרה בשנה הקודמת להגשת העבודה.
- עבודה שהוגשה תישלח לבדיקה בתנאי שיש לתלמיד רישום במערכת הבגרויות לשני השאלונים - סיומת 279 וגם סיומת 379 (הסבר רצ"ב). יש להשלים רישום זה עד 48 שעות לפני ההגשה.
- עבודה שהוגשה תישלח לבדיקה בתנאי שדווח ציון שנתי (מגן) במערכת לניהול בגרויות² עד 48 שעות לפני ההגשה.
- יובהר כי תלמיד ללא הצעה מאושרת - אינו רשאי להגיש עבודה.
- יובהר כי ציונים יפורסמו אך ורק למי שהגיש ציון מגן כנדרש במערכת לניהול בגרויות.

¹ חלק מהדברים מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך פונים לשני המינים כאחד.

² במקרה של עבודה עצמאית - בלתי צמודה, ציון המגן הינו ציון המנחה שליווה את התלמיד/ה וערך הציון הינו 30% מהציון הסופי. במקרה של עבודה צמודה, ציון המגן מורכב מציון שנתי (40%) ומציון המנחה (60%) וערך הציון המשוקלל הוא 50% מהציון הסופי. לפירוט נוסף על רכיבי הציון - ראו במידעון.

2. מועדי הגשה - תשפ"ו

ההגשה תתאפשר באחד משני הסבבים הבאים -

* שימו לב! בשני הסבבים השינוץ במערכת יבוצע תחת מועד קיץ תשפ"ו בלבד.

סבב ראשון - פתוח לכלל המגישים

ניתן להגיש עבודת גמר במערכת השילובית

☑ החל מ - יום ראשון, ט"ו בטבת תשפ"ו, 4 בינואר 2026

☑ ועד - יום ראשון, כ"א בשבט תשפ"ו, 8 בפברואר 2026

☑ בתום המועד המערכת תיסגר להגשות ולא ניתן יהיה לפתוח רשומות ולהגיש עבודות.

מועד זה פתוח לכלל התלמידים המגישים (בכיתה י"א או בכיתה י"ב).

סבב שני - פתוח לתלמידי כיתות י"א בלבד

מערכת השילובית תפתח להגשת עבודות מדי שנה לפרק זמן נוסף

☑ החל מ - יום ראשון, כ"ה בניסן תשפ"ו, 12 באפריל 2026

☑ ועד - יום ראשון, כ"ג באייר תשפ"ה, 10 במאי 2026

ככלל, הגשה במועד זה פתוחה לתלמידים שהגישו את הצעת המחקר בכיתה י' ומגישים את העבודה בכיתה י"א בלבד.

רק תלמיד שהגיש עבודה כתובה במועד, כמפורט מעלה, ייבחן בבחינה מקוונת פנים אל פנים.

ללוח המועדים של הפרזנטציות ושיחות ההגנה - ראו כאן.

לכל המידע על בחינה פנים אל פנים - ראו כאן.

3. שלבי הגשת העבודה בשילובית - השינוץ תחת מועד קיץ 2026 בלבד

3.1 שיוך תלמיד לשאלון: לאחר שהתלמיד סיים את כתיבת העבודה, על בית הספר לשייכו במערכת הבגרויות תחת סמל שאלון ראשי של עבודות הגמר (סיומת 90) לשני השאלונים המשניים כמפורט:

חדש! בשנה זו יש שני סמלי שאלון חדשים לעבודת הגמר.

1. סמל שאלון סיומת 379 - עבור העבודה הכתובה ושיחת ההגנה (יש לצרף קבצי עבודה)

2. סמל שאלון סיומת 279 - עבור הפרזנטציה פנים אל פנים (אין לצרף קבצים כלל)

שימו לב! יש לשייך את שני השאלונים לכל תלמיד/ה - סיומת 379+סיומת 279

לרשימת השאלונים החדשה של עבודות הגמר, לחצו כאן.

3.2 בקשה לשינוץ בוחן: לאחר השיוך במערכת הבגרויות, יש להקים הזמנה בשילובית לצורך שינוץ בוחן בשני השאלונים הנ"ל (שתי הזמנות). לצורך כך יש לסמן במקום המיועד לכך אם העבודה היא ממירת בגרות חיצונית (צמודה) או עבודה עצמאית (שאינה צמודה) (הסבר בקישור זה).

3.3 צירוף מסמכים: לאחר הסימון במקום המתאים לכך במערכת (צמודה/לא צמודה), יש לצרף שני קבצים אך ורק להזמנה של שאלון 379 (אין אפשרות להוספת קבצים לס.ש סיומת 279):

- א. קובץ של הצעת המחקר בנוסח שאושר. יש להעלות קובץ זה לתיבה בה כתוב "אישור הצעת המחקר" (להעלות את הקובץ שאושר. לא צריך להיכנס למערכת הישנה)
- ב. קובץ של עבודת התלמיד/ה בפורמט pdf. יש להעלות קובץ זה לתיבה בה כתוב "קבצי העבודה/ הפרויקט"

לתשומת הלב:

- אין להעלות לשילובית את הערכת המנחה/ציון המנחה. יש לשמור את הערכת המנחה בביה"ס. הפיקוח רשאי מעת לעת לפנות לביה"ס באופן מדגמי ולבקש את המחווניים לצורך בקרה.
- השנה אין צורך בצירוף מסמכים ממערכת ההצעות הישנה - המערכת הישנה מושבתת.

4 שיבוץ בוחן וקבלת זימון לבחינה פנים אל פנים

- 4.3 **שיבוץ בוחן:** לאחר הגשת המסמכים כנדרש, ישובץ לתלמיד בוחן (מעריך) על-ידי משרד-החינוך לצורך הערכת העבודה ובחינת התלמיד. בית-הספר אינו נדרש בהזמנת בוחנים.
- 4.4 **זימון לבחינה פנים אל פנים:** עם שיבוץ הבוחן, תשלח הודעה לבית הספר עם פרטי הבוחן. השנה בשל אילוצי המלחמה, תתקיים בחינה מקוונת במקום פנים אל פנים.
- 4.5 **תיאום שיחת הגנה עם הבוחן:** באחריות רכז/ת עבודות הגמר מול הבוחן. שיחת ההגנה תיערך במעמד המפגש המקוון. אין לפנות למעריך לפני/אחרי הבחינה בזום מכל סיבה (לדוגמה: קבלת חוות דעת על התלמיד, להסביר רקע על התלמיד, לבקש להוסיף הבהרות לשיחת ההגנה וכד' - כל אלה אסורים בהחלט).

5 דיווח ציון הגשה במערכת ניהול הברריות

יש לדווח ציון הגשה עד 48 שעות לפני הגשת העבודה להערכה.
חדש, שימו לב!

- ציון הגשה (מגן) יוגש אך ורק לסמל שאלון המסתיים ב 379
- אין צורך להקליד ציון הגשה לסמל השאלון המסתיים ב 279

יש להגיש ציון הגשה לפי הפירוט הבא:

- 5.3 **ציון הגשה - עבודה עצמאית (שאינה צמודה):** יש להזין במערכת ניהול הברריות את ציון המנחה, כפי שדיווח המנחה לבית הספר. מנחים יכולים להסתייע במחווון ייעודי - ראו [מידעון תשפ"ו](#). ערך הציון הוא 30% מהציון הסופי.
- 5.4 **ציון הגשה - עבודה ממירת בגרות חיצונית (צמודה):** על רכז/ת הברריות להזין ציון הגשה אחד אשר כולל את ציונו של המנחה, כפי שדיווח לבית הספר ואת הציון השנתי של התלמיד במקצוע, בהתאם לדיווח המורה המלמד/ת.
- משקל הציון של המנחה מציון ההגשה: 60%
- משקל הציון השנתי של התלמיד מציון ההגשה: 40%

6 פרסום ציונים וערעורים

הציונים יפורסמו עם סיום המועד בלבד - באוגוסט 2026, ביום פרסום הציונים בכלל הבגרויות במועד. אם מצא המנחה/התלמיד כי יש נימוקים מקצועיים להגשת ערעור על הציון, ניתן להגיש בקשה לערעור לאחר התייעצות עם המנחה/רכז עבודות הגמר ובעזרתם.

- **תנאי סף להגשת ערעור**: הפרש של 10 נקודות לפחות בין ציון המנחה האקדמי לבין הציון החיצוני
- לאחר קבלת הציון, עומדת לתלמיד/ה הזכות לערער על ציון העבודה עד 14 ימים מיום פרסום הציונים.
- ציון המעריך ערכו 70% מהציון הסופי וציון המנחה (ציון מגן) ערכו 30% מהציון הסופי. ניתן להגיש בקשה לערעור אך ורק על הציון החיצוני.
- ניתן להגיש ערעור על הערכת החלק הכתוב ב**בלבד** באמצעות הטופס הייעודי לכך בתום המועד בלבד ולאחר פרסום ציונים של המועד (מועד קיץ 2026), ולמשך 14 יום מפרסום ציונים.
- אם הערעור התקבל, תועבר עבודת הגמר להערכה שניה. הציון הסופי הוא הציון השני ולא ניתן יהיה להגיש ערעור נוסף.
- היה והוגדר "חשד" לטוהר בחינות בעבודה - התלמיד לא יהיה רשאי להגיש ערעור עד לבירור החשד ובכפוף לו.

לסיוע טכני יש לפנות למוקד התמיכה הטכנית של המרב"ד:

טלפון: 073-3938900

ווטסאפ: 050-2736422

דוא"ל marhelpdesk@education.gov.il

7. טופס פניות - מקרים חריגים

לבקשות חריגות לשינוי מועד/בקשה להתאמות בבחינה פנים אל פנים לתלמידים הזכאים:
נציג ביה"ס ימלא עבור התלמיד את הטופס **הבא** (אין לפנות בדוא"ל, אלא רק באמצעות הטופס. הורים ותלמידים לא ימלאו טופס זה, אלא רק נציג ביה"ס). **שימו לב!** הטופס יהיה פתוח לפניות עד תום הסבב. אחר-כך הטופס ייסגר לפניות נוספות ולא ניתן יהיה לבקש שינויים בשיבוצים.

דרך צלחה לכל התלמידים החוקרים והצוותים החינוכיים המלווים,

בברכה,

צוות הפיקוח על עבודות הגמר, אגף הבחינות וצוות המרב"ד

מיכל רלוי

ממונה (עבודות גמר והערכה חלופית)
המינהל הפדגוגי - אגף א' (חינוך על-יסודי)
משרד החינוך

העתקים:

גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי
מר דויד גל, מנהל אגף הבחינות, המנהל הפדגוגי
ד"ר טלי יניב, יו"ר המזכירות הפדגוגית
מר יהונתן גזלה, מנהל מדור הערכה ומדידה, מרב"ד